



## ОБЯВЛЕНИЕ

за провеждане на конкурси за назначаване на държавни служители

### СО – РАЙОН “ВИТОША”

със седалище и адрес: гр. София, ул. Слънце” № 2

на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповеди № РВТ16-РД15-195/22.08.2016г., № РВТ16-РД15-196/22.08.2016г. и № РВТ16-РД15-197/22.08.2016г. на Кмета на СО – Район „Витоша” обявява конкурси за назначаване на държавни служители при следните условия:

#### I. Конкурсите се обявяват за длъжностите:

1. „Главен експерт-търговия” отдел „Финансово-стопанска дейност”,
2. „Старши експерт”, отдел „Контрол по строителството” и
3. „Старши експерт”, отдел „Правно, нормативно обслужване, управление на общинската собственост, сигурност и човешки ресурси” на СО – Район „Витоша”

#### II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

1. За длъжността „Главен експерт-търговия”, отдел „Финансово-стопанска дейност”
  - а/ Минимална степен на завършено образование: висше – бакалавър,
  - б/ Област на висше образование: Социални, стопански и правни науки
  - в/ Професионално направление: Администрация и управление, специалност „Стопанско управление“, „Стопанска логистика“
  - г/ Минимален професионален опит: 2 години професионален опит по специалността или придобит ранг – IV м.
  - д/ Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите – компютърни умения MS Office /Word, Excel/, Internet, организационна и комуникационна компетентност.
2. За длъжността „Старши експерт”, отдел „Контрол по строителството”
  - а/ Минимална степен на завършено образование: висше – бакалавър,
  - б/ Област на висше образование: Технически науки
  - в/ Професионално направление: Архитектура, строителство и геодезия, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“, „Строително инженерство“
  - г/ Минимален професионален опит: 1 година професионален опит по специалността или придобит ранг – V м.
  - д/ Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите – компютърни умения MS Office /Word, Excel/, Internet, специализиран софтуер AutoCad, организационна и комуникационна компетентност.
3. За длъжността „Старши експерт”, отдел „Правно, нормативно обслужване, управление на общинската собственост, сигурност и човешки ресурси”
  - а/ Минимална степен на завършено образование: висше – бакалавър,
  - б/ Област на висше образование: Технически науки
  - в/ Професионално направление: Общо инженерство, специалност „Индустиален мениджмънт”, „Индустиално инженерство“
  - г/ Минимален професионален опит: 1 година професионален опит по специалността или придобит ранг – V м.
  - д/ Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите – компютърни умения MS Office /Word, Excel/, Internet, организационна и комуникационна компетентност.

**III.** Начинът на провеждане на конкурса е чрез решаване на тест и интервю.

**IV.** Необходими документи за участие в конкурсната процедура:

1. Заявление за участие в конкурса, съгласно приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/;
2. Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС;
3. Копие от документ за придобита образователно – квалификационна степен, която се изисква за длъжността;
4. Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
5. Документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации /при наличие на такива/.

**V.** Место и срок за подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса следва да бъдат представени лично от кандидатите или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно/ в 10-дневен срок от публикуване на обявлението на адрес СО-Район “Витоша”– гр.София, кв.Павлово, ул. “Слънце” № 2, ет.2, стая № 24, от 9.30 до 16.30 часа. Телефон за информация: 02/818 79 24.

**VI.** Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса, ще се обявяват на информационното табло във фойето на СО-Район “Витоша” - гр. София, ул. “Слънце” № 2.

**VII.** Кратко описание на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика:

1. **За длъжността „Главен експерт-търговия“ , отдел „Финансово-стопанска дейност”** - Организира, координира и контролира осъществяването на политиката на общината, свързана със стопанската дейност и търговията. Подготвя документацията за провеждане на конкурси за отдаване под наем на обекти публична и частна общинска собственост - терени и помещения. Съставя констативни протоколи и актове за установените нарушения на нормативната уредба при извършените проверки.
2. **За длъжността „Старши експерт“ , отдел „Контрол по строителството”** – Организира, координира и контролира осъществяването на политиката на общината в процесите на упражняване контрол за спазване и прилагане на градоустройствените планове, одобрените проекти, разрешения за строеж, протоколи за строителна линия и другите строителни книжа, съставя констативни протоколи и актове, приема преписки и извършва огледи в съответствие с нормативната уредба.
3. **За длъжността „Старши експерт“, отдел „Правно, нормативно обслужване, управление на общинската собственост, сигурност и човешки ресурси”** - Организира, координира и контролира осъществяването на политиката на общината в процеса по придобиване право на собственост, по обстоятелствени проверки, предоставянето за стопанисване и управление, учредяването на право на ползване, право на строеж и други ограничени вещни права върху общински недвижими имоти, продажбите и замените на имоти и вещи – общинска собственост.

**VIII.** Размер на основната заплата за заемане на длъжността в законоустановените граници:

1. **За длъжността „Главен експерт-търговия“ , отдел „ФСД“** – не по-малка от 420 лв.
2. **За длъжността „Старши експерт“ , отдел „КС“** – не по-малка от 420 лв.
3. **За длъжността „Старши експерт“ , отдел „ПНОУОССЧР“** – не по-малка от 420 лв.

**КМЕТ НА РАЙОН “ВИТОША” /П/**

**ИНЖ. ТЕОДОР ПЕТКОВ**