



ОБЯВЛЕНИЕ

за провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител

СО – РАЙОН “ВИТОША”

със седалище и адрес: гр. София, ул. Слънце” № 2,

на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РВТ17-РД15-113/15.08.2017г. на Кмета на СО – Район „Витоша”, обявява конкурс за назначаване на държавен служител при следните условия:

I. Конкурсът се обявява за длъжността **„Юрисконсулт”** в отдел „Образование, социални дейности, култура, спорт и логистика” на СО – Район „Витоша”.

II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

1. Минимална степен на завършено образование: Висше – магистър,
2. Област на висше образование: Социални, стопански и правни науки
3. Професионално направление: Право, специалност „Право“
4. Минимален професионален опит: Не се изисква
5. Ранг: V младши
5. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите – компютърни умения MS Office /Word, Excel/, Internet, организационна и комуникационна компетентност.

III. Начинът на провеждане на конкурса е чрез решаване на тест и интервю.

IV. Необходими документи за участие в конкурсната процедура:

1. Заявление за участие в конкурса, съгласно приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/;
2. Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС;
3. Копие от документ за придобита образователно – квалификационна степен, която се изисква за длъжността;
4. Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
5. Документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации /при наличие на такива/.

V. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса следва да бъдат представени лично от кандидатите или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно/ в 10-дневен срок от публикуване на обявлението на адрес СО-Район “Витоша”– гр.София, кв.Павлово, ул. “Слънце” № 2, ет.2, стая № 24, от 9.30 до 16.30 часа. Телефон за информация: 02/818 79 24.

VI. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса, ще се обявяват на информационното табло във фойейето на СО-Район “Витоша” - гр. София, ул. “Слънце” № 2.

VII. Кратко описание на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристики:

Извършва дейност, свързана с прилагането на Законовите и подзаконовите нормативни актове в областта на административното, гражданското, облигационното, трудовото и вещно право, както и актове, уреждащи дейността на публичната администрация и местната власт. Оказва правна помощ на Районната администрация за законосъобразното изпълнение на нейните функции, дава писмени становища, съвети и справки по правни въпроси.

VIII. Размер на основната заплата за заемане на длъжността в законоустановените граници – не по-малка от 460 лв.

КМЕТ НА РАЙОН “ВИТОША” /П/
ИНЖ. ТЕОДОР ПЕТКОВ